

Lump-sum Withdrawal Payment

Before Leaving Japan (JET Participant)	
<p>Submit <i>Address Change Report (tenshutsu todoke)</i> to local municipal office</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Obtain <i>Application for the Lump-sum Withdrawal Payments (dattai ichijikin saitei seikyusho)</i></p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Designate tax representative by submitting <i>Declaration Naming a Person to Administer Taxpayer's Tax Affairs (shotokuzei/shohizei no nozei kanrinin no todokedesho)</i> to local tax office</p>	<p>Available at local municipal office</p> <p>Download from: https://www.nenkin.go.jp/international/english/lumpsum/lumpsum.html</p> <p>Available at local tax office or: http://www.nta.go.jp/tetsuzuki/shinsei/annai/shinkoku/pdf/07.pdf</p>
After Leaving Japan (JET Participant)	
<p>Submit completed application to Japan Pension Service</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Receive lump-sum withdrawal payment in bank account</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Send <i>Notice on Payment of the Lump-sum Withdrawal Payment (Entitlement) (dattai ichijikin shikyu kettei tsuchisho)</i> to tax representative</p>	<p>Application must contain:</p> <ul style="list-style-type: none">- Pension Book- Photocopy of passport pages showing:<ul style="list-style-type: none">*Date of final departure from Japan*Name, birth date, nationality, signature, resident status- Document verifying bank information <p>(See page 5 of the following PDF for details: https://www.nenkin.go.jp/international/english/lumpsum/files/0000019735Jtb6I1b1fc.pdf)</p>
After JET Receives Lump-sum Payment (Tax Representative)	
<p>After receiving <i>Notice of the Lump-sum Withdrawal Payment</i>, apply for tax refund (<i>kakutei shinkokusho</i>) at local tax office</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Receive tax refund in Japanese bank account</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Send tax refund to JET participant</p>	<p>Available at local tax office</p>

For enquiries about application status (have basic pension number available):

Call (Japanese): +81-3-6700-1165

Write (Japanese/English): Japan Pension Service
3-5-24, Takaido Nishi, Suginami-ku
Tokyo 168-8505 JAPAN

脱退一時金

帰国前 (JET 参加者)	
<p>転出届を住所地の市区町村に提出</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>「脱退一時金請求書」を入手</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>「所得税・消費税の納税管理人の届出書」を 納税地の所管税務署に提出</p>	<p>住所地の市区町村役場で入手</p> <p>ウェブアドレス： https://www.nenkin.go.jp/service/jukyu/sonota-kyufu/dattai-ichiji/20150406.html</p> <p>税務署か以下のリンクで入手： http://www.nta.go.jp/tetsuzuki/shinsei/annai/shinkoku/pdf/07.pdf</p>
帰国後 (JET 参加者)	
<p>記入済みの申込書と必要書類を揃えて 日本年金機構に送付</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>指定した銀行口座に脱退一時金が振り込まれる</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>「脱退一時金支給決定通知」を納税管理人に送付</p>	<p>必要書類：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 年金手帳 - パスポートの写し（最後に日本を出国した年月日、氏名、生年月日、国籍、署名、在留資格が確認できるページ） - 銀行口座を証明する書類 <p>（詳細については以下の PDF (4 ページ) をご覧ください。 https://www.nenkin.go.jp/international/english/lumpsum/lumpsum.files/0000019735Jtb6Iblfc.pdf)</p>
脱退一時金振込後 (納税管理人)	
<p>「脱退一時金支給決定通知」を受領し、 納税地の所管税務署に確定申告書を提出</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>納税管理人の口座に還付金が振り込まれる</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>JET 参加者に還付金を送金</p>	<p>納税地の所管税務署で入手</p>

請求の状況に関する問い合わせ（基礎年金番号を用意して下さい）：

電話（日）： +81-3-6700-1165

手紙（日・英）： 〒168-8505

東京都杉並区高井戸西 3-5-24 日本年金機構（外国給付担当）